



Wir suchen Team-Kolleg:innen mit Tatkraft, Flexibilität und Herzlichkeit

Das bewegt uns: Nachdem die Ordensschwwestern über 110 Jahre im Kloster lebten und wirkten, sind wir seit dem 1. Januar 2020 in ihre Fußstapfen getreten. Die Aufgabe der Cohaus Kloster Schlehdorf GmbH ist es, einen Ort zum Wohnen, Lernen und Arbeiten zu erhalten und gleichzeitig neue Formen der Gemeinschaft und des Miteinanders zu ermöglichen.

Das ehemalige Kloster mit 12 Gästezimmern, 3 Seminarräumen und ca. 600 qm öffentlicher Fläche, 16 Gewerberäume und sechs Cluster-Wohnungen mit 50 Zimmern gleicht einem eigenen sozialen Ökosystem, in dem viele unterschiedliche Nutzergruppen gemeinsam wohnen, leben und arbeiten: Dauerhafte Bewohner:innen & Nutzer:innen von Gewerberäumen bilden die CoGemeinschaft, zusätzlich gehen Gäste von Seminaren und Veranstaltungen, Dorfbewohner:innen und viele mehr bei uns ein und aus.

In unseren Räumlichkeiten finden verschiedenste Veranstaltungen wie Klausurtagungen, Fortbildungen und Feierlichkeiten statt. Wenn unsere Gästezimmer nicht durch Teilnehmer:innen von Veranstaltungen gebucht sind, stehen sie für externe Gäste offen. Seit Ende des letzten Jahres verpflegen wir die Bewohner:innen, Gäste und Seminarteilnehmer:innen durch unsere eigene Küche JaCoBa. Unsere Küche ist rein pflanzlich und inspiriert dazu, Neues zu probieren und Alternativen kennenzulernen. Nach einer langen Übergangsphase aus dem Probebetrieb stehen wir nun in den Startlöchern und können so richtig loslegen. Dafür suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

GÄSTE- UND VERANSTALTUNGS-MANAGEMENT

VOLLZEIT (38,5 H), Regelarbeitszeit: Dienstag bis Samstag

Du weißt, wer du bist und wofür dein Herz schlägt? Du kannst dich mit unserer Vision für das Projekt verbinden und bringst genau den richtigen Sinn als Gastgeber:in und Kommunikator:in mit?

Das kannst du bewegen in deinem Verantwortungsbereich:

- Gäste- & Veranstaltungs-Management: Gastgeber:in sein
 - Verwaltung und Abwicklung aller Anfragen von Angebotsentwicklung bis Rechnungsstellung
 - Anwesenheit bei einzelnen Veranstaltungen am Wochenende
 - Vorbereitung, Auf- & Abbau der Veranstaltungen
 - Koordination aller Prozesse und Mitarbeiter:innen in diesem Bereich
- Die „Pforte“ als zentraler Anlaufpunkt: Unsere Türe steht offen
 - Check-In, Ansprechpartner:in für Gäste & CoGemeinschaft
 - Schnittstelle & Unterstützung für Liegenschaftsbetreuung (beispielsweise Mietvertrags-Unterzeichnung, Schlüsselverwaltung und Koordination von externen Firmen vor Ort)
 - Einkauf & Verwaltung der notwendigen Verbrauchsmaterialien

- Netzwerk-Pflege: Transparenz schaffen und Verknüpfungen herstellen
 - Information und Rücksprache mit der Vielfalt an Stakeholdern (CoGemeinschaft, Gäste, Nachbarn, Dorfgemeinschaft, WOGENO-Mitgliedschaft, Stammkunden, Interessenten)
 - Erreichbarkeit per E-Mail und Telefon
 - Öffentlichkeitsarbeit in Absprache mit dem Bereich Marketing

Das bringst du mit:

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung und / oder mehrere Jahre Berufserfahrung im Bereich Hotel / Gastgewerbe / Event oder Vergleichbares
- Als Teamplayer:in arbeitest du gerne mit den weiteren Mitarbeiter:innen zusammen.
- Du bringst Offenheit für den Kontakt mit unterschiedlichsten Nutzergruppen mit.
- Du kannst mit komplexen Situationen umgehen, entwickelst mit den Beteiligten Lösungsansätze und kommunizierst diese.
- Du hast einen Bezug zu den Themenbereichen, die uns beschäftigen:
 - Gemeinwohlorientiertes und enkeltaugliches Wirtschaften
 - Werte der WOGENO als Genossenschaft: sozial, ökologisch und selbstverwaltet
 - Transformation eines klösterlichen Wirtschaftsbetriebes
 - Flexibles Arbeiten und New Work auf dem Land
 - Gastgeber:in für Erholung & Innovation sein
- Du bist verantwortungsbewusst und motiviert, etwas zu verändern und einen Beitrag zu einem lebenswerten Land zu leisten.
- Ausbilderrolle:
Da der Ausbilder für unsere Auszubildende im Bereich Kauffrau für Büromanagement (Ende 1. Lehrjahr) ausscheidet, suchen wir hier eine Nachfolge. Entweder du hast bereits eine Ausbildereignung oder bist bereit, diese zu erlangen.

Das bringen wir ein:

- Wir sind ein junges Unternehmen mit einer kollegialen Arbeitsweise auf Augenhöhe und sind per DU mit Allen, mit denen wir zusammenarbeiten. Unsere Teamkultur ist von Herzlichkeit, Anpacken und Vision geprägt.
- Wir bieten nach einer Probezeit ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit fairem Gehalt.
- Lebenslanges Lernen ist uns ein Anliegen. Daher unterstützen wir dich bei Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.
- Bei uns kannst du aktiv mitgestalten, das Denkmal neu zu nutzen und zu beleben: dafür brauchen wir gleichermaßen Kreativität und Fingerspitzengefühl!
- Wir bieten dir einen Arbeitsplatz in einem ehemaligen Kloster im Ortszentrum von Schlehdorf: Besprechungen bei einem Spaziergang oder ein Bad im Kochelsee (5 min zu Fuß) in der Mittagspause sind nur ein paar der Schönheiten, die dir das Arbeiten bei uns ermöglicht.

Du hast Lust bekommen, uns kennenzulernen und unser Team zu verstärken?
Wir freuen uns auf Deine Bewerbung zu Händen von Johannes Hochholzer
per E-Mail an: kontakt@cohaus-schlehdorf.de

Bei Fragen zum Aufgabenbereich hilft dir Martin George gerne weiter:
martin@cohaus-schlehdorf.de oder 08851 9208972